



Conseil de la Ville

Règlement RV-2015-14-26 sur les colporteurs

LE CONSEIL DE LA VILLE DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

CHAPITRE I INTERPRÉTATION

1. **Définitions**

Dans le présent règlement, les mots suivant signifient :

« colporteur » : une personne physique qui sollicite de porte en porte, sur le territoire de la Ville, pour elle-même ou pour le compte d'une autre personne physique ou morale, pour offrir en vente un bien ou un service;

« permis de colporteur » : un permis délivré à une personne physique autorisant celle-ci à agir à titre de colporteur sur le territoire de la ville;

CHAPITRE II PERMIS DE COLPORTEUR

2. **Permis**

Une personne qui désire agir comme colporteur doit obtenir un permis.

3. **Coût du permis**

Le coût du permis de colporteur est de 100,00 \$.

4. **Demande de permis et délivrance**

La demande de permis de colporteur doit être déposée à la Ville en utilisant le formulaire fourni par la Ville à cet effet.

Un permis de colporteur est délivré par la Ville lorsque le requérant satisfait aux exigences suivantes :

- 1° il a rempli le formulaire requis;
- 2° il a obtenu du Service de police un certificat d'antécédents judiciaires ou un document de ce service à l'effet qu'il n'a pas été trouvé coupable d'une infraction criminelle, depuis au moins 5 ans;
- 3° il est titulaire d'un permis délivré conformément à la *Loi sur la protection du consommateur* (L.R.Q., c. P-40.1) ;
- 4° il n'a pas fait l'objet d'une révocation de permis en vertu du présent règlement depuis une durée d'un an ;
- 5° il a fourni deux photos identiques ;
- 6° il a payé le coût du permis.

La Ville délivre un permis de colporteur ou informe le requérant de son refus de délivrance de ce permis, le cas échéant, dans un délai d'au plus 7 jours ouvrables de la date du dépôt de la demande.

Un permis de colporteur n'est valide que pour la vente des biens ou des services énumérés dans le formulaire de demande de permis.

5. **Photos**

Les photos exigées à l'article 4 doivent être :

- 1° prises par un photographe commercial ;
- 2° 50 mm de large sur 70 mm de long (2 pouces de large sur 2 3/4 pouces de long) et dimensionnées pour que la hauteur du visage soit entre 31 mm (1 1/4 pouces) et 36 mm (1 7/16 pouces) du menton au sommet naturel de la tête ;
- 3° claires, bien définies et nettes. Les photos peuvent être en couleur ou en noir et blanc ;
- 4° prises avec une expression faciale neutre (yeux ouverts et clairement visibles, bouche fermée et pas de sourire) ;
- 5° d'un éclairage uniforme sans ombrages, réflexion ou lumière éblouissante ;
- 6° centrées, avec le visage et le haut des épaules en direction de l'appareil photo ;
- 7° prises sur un fond blanc ou de couleur pâle afin que vos traits soient clairement reconnaissables contre le fond. Les photos doivent refléter/représenter le teint naturel ;
- 8° représentatives de votre apparence actuelle. Elles doivent avoir été prises dans les 12 derniers mois et la date à laquelle les photos ont été prises doit être inscrite au verso de chacune de ces photos ;
- 9° des originaux non retouchés et non des copies tirées d'une photo existante ;
- 10° imprimées professionnellement sur du papier photographique ordinaire de haute qualité (les photos imprimées à la maison ou sur le papier lourd ne sont pas acceptées).

6. **Validité**

Le permis de colporteur est valide pour une période de 90 jours à compter de la date de délivrance.

7. **Titulaire**

Le permis de colporteur est émis à une personne physique seulement et ne peut être transféré.

8. Sollicitations exemptées

Un permis de colporteur n'est pas requis dans les situations suivantes :

- 1° lorsqu'il s'agit pour le vendeur d'un bien ou d'un service de donner suite à une entente conclue au préalable avec un client et qui doit être finalisée au domicile de ce dernier;
- 2° lorsque la sollicitation est organisée dans le cadre d'un projet de financement des activités organisées par une école, une commission scolaire ou un organisme à but non lucratif œuvrant à des fins de loisirs, de formation de la jeunesse ou qui poursuit des fins éducatives, sociales, sportives, de plein air, scientifiques, culturelles, religieuses ou charitables, à la condition que ce soit dans le cadre d'un projet de sollicitation organisé par cet organisme, école ou commission scolaire.

CHAPITRE III

CONDITIONS D'EXERCICE

9. Conditions d'exercice

Un titulaire d'un permis de colporteur est autorisé à exercer son activité du lundi au samedi entre 9h00 et 20h00.

Il est interdit à tout titulaire d'un permis de colporteur de solliciter sur une propriété où un avis à cet effet, de type « pas de colporteur » ou « pas de sollicitation », est placé près d'une porte d'entrée.

10. Exhibition du permis

Le permis délivré doit être exhibé sur-le-champ à tout policier, employé de la Ville ou à toute personne sollicitée qui en fait la demande.

11. Représentation interdite

Il est interdit à tout titulaire d'un permis de colporteur et à toute personne de :

- 1° prétendre qu'il est mandaté, approuvé, affilié, associé, recommandé ou parrainé par la Ville;
- 2° prétendre que la Ville recommande, approuve, parraine ou autre, un bien ou un service;
- 3° invoquer le fait qu'il est titulaire d'un permis ou qu'il est le représentant d'une personne qui est titulaire d'un permis pour prétendre que sa compétence, sa solvabilité, sa conduite ou ses opérations sont reconnues ou approuvées par la Ville;
- 4° déclarer qu'il a un statut d'employé de la Ville pour les fins de la vente d'un bien ou d'un service;
- 5° de se vêtir de manière à être confondu avec l'habillement d'un employé du Service de police et du Service de la sécurité incendie de la Ville ;
- 6° prétendre faussement qu'un règlement de la Ville exige la possession ou l'installation d'un bien dans un immeuble.

12. Révocation de permis

Un permis de colporteur peut être révoqué lorsque son titulaire fait défaut de respecter une disposition du présent règlement. Lorsque le permis est révoqué, son titulaire doit le remettre immédiatement à la Ville. La révocation du permis de colporteur rend celui-ci nul, et son titulaire n'a droit à aucun remboursement.

Un permis de colporteur est nul s'il a été délivré sur la foi de documents erronés, d'une fausse déclaration ou de fausses représentations.

**CHAPITRE IV
APPLICATION**

13. Application du règlement

Le Centre de service à la clientèle de la Direction des communications de la Ville, est responsable de l'émission du permis de colporteur.

La Direction du Service de police et la Direction du service de la sécurité incendie sont responsables de l'application du présent règlement.

**CHAPITRE V
INFRACTIONS ET PEINES**

14. Infractions et peines

Toute contravention au présent règlement constitue une infraction.

Quiconque contrevient ou permet que l'on contrevienne à une disposition du présent règlement commet une infraction et est passible, pour une première infraction, d'une amende minimale de 300 \$ si le contrevenant est une personne physique ou de 600 \$ si le contrevenant est une personne morale et d'une amende maximale de 1 000 \$ si le contrevenant est une personne physique ou de 2 000 \$ si le contrevenant est une personne morale. En cas de récidive, ces montants sont doublés.

Si une infraction dure plus d'un jour, l'infraction commise à chacune des journées constitue une infraction distincte et les pénalités édictées pour chacune des infractions peuvent être imposées pour chaque jour que dure l'infraction.

**CHAPITRE VI
DISPOSITIONS MODIFICATIVES ET ABROGATIVES**

15. Règlements remplacés

Le présent règlement remplace les règlements suivants :

- 1° Règlement numéro 199-88 concernant les colporteurs, les solliciteurs, divers commerçants saisonniers et les distributeurs de circulaires de l'ex-Ville de Saint-Romuald;
- 2° Règlement numéro V-937 sur les colporteurs, solliciteurs, vendeurs saisonniers et restaurateurs ambulants de l'ex-Ville de Charny;
- 3° Règlement numéro 97-924 sur les colporteurs, solliciteurs, vendeurs saisonniers et restaurateurs ambulants de l'ex-Ville de Saint-Jean-Chrysostome;

- 4° Règlement numéro 653 sur les colporteurs, sollicitateurs et vendeurs extérieurs de l'ex-Ville de Saint-Rédempteur;
- 5° Règlement numéro 362 concernant le colportage et la sollicitation de l'ex-Ville de Saint-Étienne-de-Lauzon.

Adopté le 7 avril 2015

(signé) Gilles Lehouillier

Gilles Lehouillier, maire

(signé) Marlyne Turgeon

Marlyne Turgeon, assistante-greffière

ENTRÉE EN VIGUEUR LE 15 AVRIL 2015