



FORMULAIRE DE DEMANDE POUR UN CERTIFICAT DU GREFFIER EXIGÉ PAR LA LOI SUR LA QUALITÉ DE L'ENVIRONNEMENT (LQE) / ARTICLES 22, 32, AUTRES

Avis important : Si votre demande n'est pas déposée dans les jours suivant l'obtention du présent formulaire auprès de notre direction, bien vouloir vous assurer que vous avez la dernière version (voir date de la dernière modification au bas de la page). Le formulaire doit être complet.

N/Réf. : SD-URBA-SPI-2026-_____ (Espace réservé à l'usage de la Ville)

SECTION 1 – PROJET, LOCALISATION DES TRAVAUX ET/OU ACTIVITÉS VISÉS PAR LA DEMANDE ET PROPRIÉTAIRE

Nom du projet :

Localisation :

Secteur Est :

- ☐ Charny
- ☐ Sainte-Hélène-de-Breakeyville
- ☐ Saint-Jean-Chrysostome
- ☐ Saint-Romuald

Secteur Ouest :

- ☐ Saint-Étienne-de-Lauzon
- ☐ Saint-Nicolas
- ☐ Saint-Rédempteur

Secteur Desjardins :

- ☐ Lévis
- ☐ Pintendre
- ☐ Saint-Joseph-de-la-Pointe-De-Lévy

PROPRIÉTAIRES (terrains et/ou lots visés par les travaux faisant l'objet de la présente demande) /procuration

Nombre de propriétaires :

Noms, no(s) de lot(s) et coordonnées des propriétaires :

1) Nom :	Lot(s) :	Adresse :
Téléphone : Rés. :	Cell. :	Courriel :
2) Nom :	Lot(s) :	Adresse :
Téléphone : Rés. :	Cell. :	Courriel :
3) Nom :	Lot(s) :	Adresse :
Téléphone : Rés. :	Cell. :	Courriel :

Joindre annexe complémentaire au besoin.

Est-ce que le(s) propriétaire(s) est (sont) signataire(s) de la présente demande?

☐ Oui ☐ Non (Si non, veuillez joindre obligatoirement les procurations et remplir la partie « procuration » ci-dessous).

Procuration « mandat des propriétaires »

1) Joindre toutes les procurations à la présente demande

2) Indiquer le nombre et les noms des personnes ou compagnies pour les procurations :

Nombre :
Noms (en lettres détachées) :

Note : Si les travaux sont effectués à même une servitude, vous devez joindre les servitudes.

SECTION 2 - IDENTIFICATION DU REQUÉRANT ET AUTRES INFORMATIONS

Requérant (Nom de la compagnie, firme, personne ou autres à préciser) :
Statut (Propriétaire, ingénieur, biologiste, promoteur, etc.) :

Adresse :

Téléphone : Rés. : Cell. : Courriel :

Nom de la personne à contacter (avec accord du propriétaire) pour le suivi de la demande:

Téléphone : Rés. : Cell. : Courriel :

*Note : Le requérant doit informer la Ville de tout changement pendant que le dossier est en cours
(ex. : modification au projet, numéros de lots, propriétaire des terrains)*

Adresse postale pour la transmission finale du certificat signé par la greffière (original) :

☐ Adresse des travaux et/ou activités visés (section 1)

☐ Adresse du propriétaire (section 1)

☐ Adresse du requérant (section 2)

☐ Autre (préciser) : _____

Transmission par courriel (en plus du courrier régulier)

☐ Non

☐ Si oui : Nom : _____

Avis important

- La transmission de la version originale du certificat se fait par courrier régulier au requérant
- Le propriétaire ou le requérant est responsable de la transmission du certificat de la greffière au MELCCFP.

SECTION 3 – DESCRIPTION DU PROJET, ARTICLES DE LA LOI (LQE), AUTRES

Note : Cocher le (les) article (s) concerné (s) par les travaux et/ou activités visées par la présente demande (Informez-vous auprès du MELCCFP au besoin) :

Description des travaux ou activités visées par la présente demande relativement au projet :

1) ☐ Article 32 (LQE¹ : non-objection)

Pourquoi le projet est assujéti à cet article (préciser):

2) ☐ Autres articles (préciser):

Description du projet :

#LOTS (actuellement en vigueur) <i>Note : Bureau de projets : indiquez entre parenthèses les lots projetés à l'entente</i>	TRAVAUX, ACTIVITÉS, INTERVENTIONS SUR CHAQUE LOT	ARTICLES (LQE ¹) de la présente demande pour chaque lot (22, 32, AUTRES)	NOM DES PROPRIÉTAIRES DE CHAQUE LOT (Lettres détachées)	PROCURATION À joindre obligatoirement pour tous les propriétaires concernés : Cocher (v), sinon justifier
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐

SECTION 4 - DOCUMENTS ANNEXÉS OBLIGATOIRES - (VERSIONS FINALES)

À COCHER	DOCUMENTS	DATE
☐	Formulaire(s) du MELCCFP complété(s), signés et les annexes	
☐	Avis d'infraction relativement aux travaux	
☐	Plan d'implantation	
☐	Plans de lotissement incluant minimalement : usages et dimensions de terrain	
☐	Plans de construction	
☐	Plans et devis	
☐	Autres plans (préciser : _____)	
☐	Plan illustrant les lots visés	
☐	Photographies	
☐	Procuration, Nombre :	
☐	Autres documents pour faciliter la compréhension et l'analyse du dossier, (préciser):	

Pour les cours d'eau, milieux humides et/ou sites contaminés au sens des lois et règlements applicables

À COCHER	DOCUMENTS	DATE
☐	Étude complète de caractérisation environnementale (ensemble du secteur dans lequel s'insère le projet)	
☐	Plan de localisation	

Note : Toutes les modifications apportées au présent formulaire ou aux documents déposés pour cette demande doivent être signalées par écrit à la coordonnatrice en indiquant clairement la nature des modifications. Le requérant doit apposer ses paraphes sur toutes les modifications et transmettre lesdits documents à la coordonnatrice selon le nombre de copies mentionné précédemment. De plus, il est important de noter que si des modifications sont effectuées après l'émission du certificat de la greffière, une nouvelle demande doit être déposée.

SECTION 5 - AUTRES INFORMATIONS

Date du début des travaux	
Date du dépôt de votre demande au MELCCFP	Si à venir, explication nécessaire:
Personne-ressource au MELCCFP	
Coordonnées de la personne ressource	
Est-ce que le projet nécessite une entente relative à des travaux municipaux (RV2013-12-39)?	☐ Oui ☐ Non ☐ Inconnu – Contacter le bureau de projet au 418 839-2002
Dans le cas d'une réponse affirmative à la nécessité d'une entente relative à des travaux municipaux	Nom du chargé de projet :
Est-ce que les plans que vous déposés pour le certificat de la greffière sont les mêmes que ceux déposés pour l'entente mentionnée ci-haut?	☐ Oui ☐ Non
Date de la version des plans déposés pour la présente demande	
Date de la résolution du CE pour l'entente:	
Numéro de résolution	
Autres informations pertinentes	

Note : Lorsque l'entente mentionnée ci-haut est nécessaire pour le projet, le certificat de la greffière indique le numéro de la résolution qui approuve l'entente.

SECTION 6 - FRAIS EXIGIBLES ET NUMÉRO DE DOSSIER

Chaque demande doit être accompagnée d'un chèque de 2 380 \$ sauf pour une demande relative à des activités de recyclage de matières organiques en milieu agricole, le tarif est de 138 \$. Le chèque doit être adressé au nom de la Ville de Lévis pour couvrir les frais afférents à l'étude de la demande. Ces frais ne sont pas remboursables.	
ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA VILLE	
N/Réf. : SD-URBA-SPI-2026-_____	Date de réception du paiement (chèque) : _____
Par : _____	Numéro de reçu : _____
Commentaires : _____	☐ Frais (N/A : Dossier en régie interne).
Personne-ressource : _____	Direction : _____

SECTION 7- DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

« Je, soussigné, certifie que les renseignements donnés dans le présent document et ses annexes sont à tous les égards vrais, exacts et complets » :

- La Ville se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires lui donnant une compréhension claire et précise de la présente demande.
- La présente demande sera traitée lorsque tous les documents requis auront été déposés incluant notamment les frais exigibles et les procurations des propriétaires. S'il y a des modifications aux documents déposés en cours d'analyse, l'analyse doit être refaite pour tenir compte des modifications.
- La présente demande ne dispense pas le propriétaire ou le requérant d'obtenir tous les autres documents requis d'un service, ministère ou d'une agence, autorité, commission, régie, etc., tant au niveau municipal, provincial ou fédéral ayant juridiction relativement à la présente demande ou toute autre demande s'y rattachant.
- Prévoir un délai raisonnable pour le traitement de votre demande si celle-ci est complète et conforme. La Direction de l'urbanisme est responsable de la coordination, toutefois votre demande doit être analysée par tous les services municipaux concernés par le projet. Le délai pour un projet en lien avec l'article 32 de la LQE¹ est supérieur à celui mentionné précédemment, car le certificat nécessite une résolution de la ville.

Nom en lettres détachées

Signature (propriétaire ☐ ou requérant☐)

Date :

SECTION 8 - ADRESSE DE RETOUR ET RENSEIGNEMENTS POUR VOTRE DEMANDE

Ville de Lévis Direction de l'urbanisme Attention : Catherine Bergeron Conseillère en aménagement du territoire 996, rue de la Concorde Lévis (Québec) G6W 0P8	RENSEIGNEMENTS CERTIFICAT DE LA GREFFIÈRE Catherine Bergeron, coordonnatrice des demandes Tél. : 311 (418 839-2002) certificatgreffierecoordonnateurdua@ville.levis.qc.ca Sophie Bourassa, coordonnatrice Protection et contrôle de l'environnement : Tél. : 311 (418 839-2002)
---	---