



FORMULAIRE DE BILAN DE PROJET DANS LE CADRE D'UN SOUTIEN FINANCIER SPÉCIFIQUE

IDENTIFICATION DU VOLET DU PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER SPÉCIFIQUE

Veuillez sélectionner le volet :

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom officiel :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Prénom et nom :

Fonction :

☐ Direction ☐ Coordination

☐ Présidence ☐ Autre, précisez :

Téléphone :

Courriel :

IDENTIFICATION DU PROJET

Titre du projet :

Date de réalisation :

(Dois être au cours des 12 mois suivants le versement de l'aide.)

BILAN DU PROJET

RÉSUMÉ DU PROJET

Décrivez concrètement le projet que vous avez réalisé pour répondre à votre besoin.

CHANGEMENT OBTENU (LES RETOMBÉES)

Décrivez le changement, les résultats concrets, les bénéfices et autres améliorations que vous avez engendrés pour votre organisme, vos membres, vos participantes et participants et la population en général par le biais de ce projet.

ASPECTS FINANCIERS DU PROJET

Coût total du projet :

REVENUS	MONTANTS PRÉVISIONNELS	MONTANTS RÉELS
Aide financière obtenue par la Ville de Lévis (Le volet 1 ne doit pas dépasser 10 000\$ par projet et 50% des dépenses admissibles. Les volets 2 et 3 ne doivent pas dépasser 5 000\$ par projet et 50% des dépenses admissibles.)		
Aides financières obtenues d'autres partenaires (Peuvent comprendre d'autres subventions, dons, commandites et contributions.)		
Contribution financière de votre organisme		
Autre, précisez :		
Total		
DÉPENSES	MONTANTS PRÉVISIONNELS	MONTANTS RÉELS
Total		
Total des revenus moins les dépenses		

N.B. Aucune aide financière ne sera accordée pour les dépenses réalisées ou engagées avant la date de confirmation de la réponse positive de la Ville. L'aide financière pourra être ajustée selon les dépenses réelles admissibles.

VISIBILITÉ OFFERTE À LA VILLE DE LÉVIS

Veuillez transmettre, avec votre bilan, les preuves de visibilité et les photos (idéalement en format JPG) illustrant la visibilité que vous avez offerte et offrez à la Ville de Lévis dans le cadre de ce projet.

DÉCLARATIONS ET SIGNATURE

- ☐ L'organisme et la personne responsable du projet transmettent à la Ville de Lévis :
- le formulaire de bilan dûment rempli;
 - les preuves de visibilité et photos;
 - les factures pour les biens et services associés au projet de l'organisme.
- ☐ L'organisme et la personne responsable du projet attestent que les renseignements fournis dans ce formulaire et ces documents sont, à leur connaissance, véridiques, exacts, complets et qu'ils correspondent au projet en question.

Signature du responsable du projet :

Date :

N.B. L'équipe de la DVC procède à l'analyse des demandes et transmet ses recommandations au comité exécutif ou au conseil de la Ville. En cas d'acceptation, le versement de l'aide financière se fera dans un délai de quatre semaines à partir de la date de la résolution de l'un ou de l'autre.

VEUILLEZ TRANSMETTRE VOTRE FORMULAIRE ET LES DOCUMENTS À DIRECTIONDVC@VILLE.LEVIS.QC.CA
AU PLUS TARD 12 MOIS SUIVANT LE VERSEMENT DE L'AIDE FINANCIÈRE