



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER SPÉCIFIQUE

IDENTIFICATION DU VOLET DU PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER SPÉCIFIQUE

Veuillez sélectionner le volet :

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom officiel:

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Prénom et nom :

Fonction :

☐

Direction

☐

Coordination

☐

Présidence

☐

Autre, précisez :

Téléphone :

Courriel :

IDENTIFICATION DU PROJET

Titre du projet :

Date de réalisation:

(Doit être au cours des 12 prochains mois.)

DESCRIPTION DU PROJET

SITUATION À L'ORIGINE DU PROJET (LE BESOIN)

Décrivez clairement la situation à l'origine de votre projet, le problème ou le besoin auquel vous cherchez à répondre¹.

SOLUTION IDENTIFIÉE (LES MOYENS)

Décrivez concrètement la solution ou les moyens que vous retenez pour répondre à votre besoin.

¹ Exemples volet 1 : Matériel léger pour activités régulières, matériel de construction et de jardinage, équipements personnalisés, mobilier de bureau, équipements informatiques à des fins administratives, articles promotionnels, etc.

Exemples volet 2 : Honoraires professionnels pour réaliser un plan d'affaires, une planification stratégique, un plan de développement des services, un diagnostic organisationnel, une étude de marché ou de faisabilité, une étude de satisfaction de la clientèle, etc.

Exemples volet 3 : Honoraires professionnels pour réaliser un plan de communication ou de promotion, développer des outils de communication ou de promotion, créer ou refondre un site Web, etc.

CHANGEMENT ATTENDU (LES RETOMBÉES)

Décrivez le changement, les résultats concrets, les bénéfices et autres améliorations que vous envisagez pour votre organisme, vos membres, vos participants et participantes et la population en général.

ASPECTS FINANCIERS DU PROJET

Coût total du projet :

--

REVENUS	MONTANTS PRÉVISIONNELS
Aide financière demandée à la Ville de Lévis (Le volet 1 ne doit pas dépasser 10 000\$ par projet et 50% des dépenses admissibles. Les volets 2 et 3 ne doivent pas dépasser 5 000\$ par projet et 50% des dépenses admissibles.)	\$
Aides financières provenant d'autres partenaires (Peuvent comprendre d'autres subventions, dons, commandites et contributions.)	\$
Contribution financière de votre organisme	\$
Autre, précisez :	\$
Total	\$
DÉPENSES	MONTANTS PRÉVISIONNELS
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$
Total des revenus moins les dépenses	\$

N.B. Aucune aide financière ne sera accordée pour les dépenses réalisées ou engagées avant la date de confirmation de la réponse positive de la Ville. L'aide financière pourra être ajustée selon les dépenses réelles admissibles.

DÉCLARATIONS ET SIGNATURE

- ☐ L'organisme et la personne responsable du projet transmettent à la Ville de Lévis :
- le formulaire de demande dûment rempli;
 - la copie de la résolution du conseil d'administration de l'organisme appuyant la demande d'aide financière;
 - les soumissions reçues dans le cadre du projet (minimum deux).
- ☐ L'organisme et la personne responsable du projet attestent que les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à leur connaissance, véridiques, exacts et complets.
- ☐ L'organisme et la personne responsable du projet s'engagent à réaliser le projet proposé, à valider toute modification au projet auprès de la Ville de Lévis ainsi qu'à remplir un formulaire de bilan de projet.

Signature du responsable du projet :

--

Date :

--

N.B. L'équipe de la DVC procède à l'analyse des demandes et transmet ses recommandations au comité exécutif ou au conseil municipal. En cas d'acceptation, le versement de l'aide financière se fera dans un délai de quatre semaines à partir de la date de la résolution de l'un ou de l'autre.

**VEUILLEZ TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE À DIRECTIONDVC@VILLE.LEVIS.QC.CA
AVANT LA DATE LIMITE DE DÉPÔT.**