

GUIDE D'UTILISATION

Inscription en ligne

Le présent guide vous explique par des étapes simples la marche à suivre et les outils nécessaires à votre inscription en ligne. Veuillez consulter attentivement ce document avant de procéder à l'inscription.

NAVIGATEURS NÉCESSAIRES

Mise en garde - Windows XP

L'utilisation du navigateur Internet Explorer en combinaison avec le système d'exploitation Windows XP entraînera un échec de paiement durant le processus d'inscription en ligne. Veuillez utiliser un autre navigateur compatible si vous utilisez Windows XP. Cette mise en garde concerne uniquement le système d'exploitation Windows XP et non les versions plus récentes de Windows.

Navigateurs compatibles

Internet Explorer 10, 11, et Edge (PC)
Firefox 31 et + (Linux, Mac et PC)
Safari IOS 9,10 et 11 (Mac et iPad/iPhone)
Chrome 40 et + (Linux, Mac et PC)
Chrome 40 et + (PC et tablette Android)

Note : **pour optimiser votre connexion Internet**, il est préférable d'avoir une connexion avec fil et d'éviter d'être plusieurs utilisateurs sur cette même connexion.

PIÈCES REQUISES POUR L'INSCRIPTION EN LIGNE

- 1- Vous devez avoir en main le numéro de personne de chacune des personnes dont vous désirez faire l'inscription.
 - Le parent payeur doit également posséder son numéro de client à des fins de confirmation d'inscription (personne de 18 ans et plus) pour que le reçu d'inscription soit émis à son nom ainsi que le relevé 24 relatif aux activités associées à la garde d'enfant. (Camp de jour)
 - Si vous ne possédez pas de numéro de personne pour vous et votre famille ou vous l'avez égaré, prévoyez d'en faire la demande avant de procéder à l'inscription en remplissant le formulaire en ligne « Numéro de client pour les activités de loisirs » voici le lien :

<https://www.ville.levis.qc.ca/accueil/formulaires/numero-de-client-pour-les-activites-de-loisirs/>

Cette demande doit être faite avant midi la journée de l'inscription.

- 2- Votre carte de crédit Visa ou MasterCard,
- 3- Une adresse courriel afin de pouvoir accéder à l'étape de paiement et recevoir, via cette adresse, votre reçu.

LA SALLE D'ATTENTE

Cette disposition permet de faire la gestion par priorité (premier arrivé, premier servi) des accès au module d'inscription en ligne. Il est ainsi plus facile d'assurer de meilleures communications entre les serveurs de notre fournisseur de paiement et le nôtre, lors des périodes de grandes sollicitations dont les premières minutes d'inscription.

Lors de votre arrivée à la salle d'attente, vous recevez un numéro de priorité et le système vous indique le temps approximatif d'attente avant que vous accédiez au module d'inscription en ligne. Ce temps d'attente dépend évidemment de la rapidité d'utilisation des clients qui ont déjà accédé au module. Lors du moment d'attente, si votre ordinateur se met en veille, il est possible que vous perdiez votre priorité; il est donc important de maintenir votre ordinateur en activité (en bougeant la souris régulièrement par exemple). **Lorsque vous êtes dans la salle d'attente, il ne faut jamais actualiser cette page, cela vous ferait perdre votre priorité en vous retournant à la fin de la file d'attente.**

S'il n'y a pas d'attente, vous accéderez directement au module d'inscription en ligne sans passer par la salle d'attente.

Il est à noter que le module d'inscription en ligne sera inaccessible entre 18 h30 et 19 h lors de la soirée d'inscriptions afin de permettre à tous les clients d'accéder à la salle d'attente au même moment.

DÉMARCHE

Dès votre entrée dans le site d'inscription en ligne, vous accédez automatiquement à l'onglet **Activités**. Pour parvenir à l'offre du programme camp de jour ainsi que pour le Centre de plein air de Lévis, vous devez cliquer sur l'onglet **Camp de jour** ou **Centre de plein air de Lévis**.

ATTENTION : Lors de l'utilisation du site Internet n'utiliser pas les flèches  (précédent)  (suivant) sur votre fureteur puisque cette manœuvre peut affecter les données préalablement saisies.

ÉTAPE 1 - RECHERCHER DES ACTIVITÉS

- Cliquer sur le + à gauche du ou des types d'activités
- Cliquez sur le + à gauche de la piscine désirée (s'il s'agit d'une activité aquatique) ou sur
- Cocher votre choix ou vos choix (si plusieurs)
- Cliquer sur

TYPES D'ACTIVITÉS (DOMAINES)

Types d'activités (domaines)

Activités aquatiques

Types d'activités (domaines)

Activités aquatiques

Piscine de l'Aquaréna Léo-Paul-Bédard

Piscine du Cégep de Lévis-Lauzon

Piscine du Complexe aquatique multifonctionnel

Piscine Pierre-Létourneau du Centre culturel

ÉTAPE 2 - RÉSULTATS DE VOTRE RECHERCHE

- Cliquer sur pour sélectionner la ou les activités souhaitées
- Cliquer sur pour la retirer du panier d'achat.
- Cliquer sur si vous avez terminé vos choix.
- Si vous avez d'autres activités à rechercher pour un autre membre de votre famille, il faut cliquer sur
- Les sélections déjà exécutées ne seront pas perdues. Vous y aurez toujours accès en cliquant sur le
- Dans la prochaine étape, vous serez ensuite prêt à associer les activités au bon membre de votre famille en appuyant sur

NOUVELLE RECHERCHE

ÉTAPE SUIVANTE : IDENTIFICATION

4 ACTIVITÉS - 0 SÉLECTION							HORAIRE	
	Activité ▲	Âges	Début	Fin	Places	Tarif de base	Jours/heures	Lieu
	 02 - Je me fais garder Code:GRELUALBRO-Grp:02	6 m. 36 m.	16 Février 2024	16 Février 2024	8	0 \$	Ven. 09:30-10:30	Centre multifonctionnel - Saint-Étienne-de-Lauzon

NOUVELLE RECHERCHE

ÉTAPE SUIVANTE : IDENTIFICATION

4 ACTIVITÉS - 1 SÉLECTION							HORAIRE	
	Activité ▲	Âges	Début	Fin	Places	Tarif de base	Jours/heures	Lieu
	 02 - Je me fais garder Code:GRELUALBRO-Grp:02	6 m. 36 m.	16 Février 2024	16 Février 2024	8	0 \$	Ven. 09:30-10:30	Centre multifonctionnel - Saint-Étienne-de-Lauzon

ÉTAPE 3 - GESTION DU PANIER - IDENTIFICATION

Vous devez associer chacune des activités que vous venez de sélectionner aux participant(e)s désirant s’y inscrire. Lors de cette étape, il est également possible d’inscrire plus d’un membre de votre famille à une activité en utilisant les icônes.

- Entrez le numéro de personne (client) ainsi que le numéro de téléphone au dossier (sans tiret) pour chacune des personnes que vous désirez inscrire, et ce, à chacune des activités. **Vos places sont réservées dès cette saisie, mais pour un temps limité seulement.**

Identification des personnes à inscrire

NO.PERSONNE

100000

TÉL. MAISON

4189999999

Nouveau tarif ajusté : 103 \$

Jos Bleau **Place réservée.**

- Utiliser les icônes suivantes pour :
- Dupliquer un participant à toutes les activités ou semaines sélectionnées (camp de jour) 
- Ajouter un membre de la famille 
- Retirer le dossier d'un membre de la famille 
- Les activités se retrouvent dans votre panier d'achat  et sont accessibles dans ce panier à tout moment.
- Notez que les coûts applicables sont ceux se retrouvant dans le "Guide des Loisirs". Advenant une disparité entre ceux-ci et ceux s'appliquant en ligne, les coûts du "Guides des Loisirs " prévaudront. Dans ces cas, procédez à l'inscription et nous nous chargerons d'ajuster les coûts par la suite.
- Cliquer sur **ÉTAPE SUIVANTE : CONFIRMATION**  afin de passer à l'étape de validation de vos choix.

ÉTAPE 4 – GESTION DU PANIER - CONFIRMATION

Cette section sert à confirmer vos sélections d'activités. Vous devez vérifier si ce sont les bonnes activités que vous désirez, pour chaque personne, avant de passer à l'étape suivante : Compléter la transaction

- Vous devez confirmer la lecture des conditions d'utilisation du paiement électronique.
- Pour confirmer, cliquer dans le petit carré ☒ - **J'ai pris connaissance des conditions d'utilisation et je les accepte.**
- Le payeur (celui qui veut que le reçu d'inscription soit à son nom) doit ensuite entrer son numéro de personne, le numéro de téléphone au dossier ainsi que son adresse courriel (c'est via cette adresse courriel que vous recevrez le reçu d'inscription). **Aucun autre reçu ne vous sera expédié par la poste;** nous vous conseillons donc de l'imprimer. Ce payeur recevra le relevé 24 lorsqu'il s'agit d'une activité de garde d'enfant (Camp de jour). Il doit donc obligatoirement posséder son numéro de personne (client)
- Vérifiez les activités se trouvant dans votre panier (en cas d'erreur, vous pouvez à ce moment cliquer sur  **MODIFIER LE PANIER**) et refaire un nouveau choix ou simplement cliquer sur  pour la retirer du panier d'achat en bas dans « **Item au panier** »

Gestion du panier - Confirmation

Si vous quittez le site, le contenu du panier sera perdu. Lorsque vous retirez un élément du panier celui-ci disparaît et vous ne pouvez plus y accéder.

Payez avec:  

 **MODIFIER LE PANIER** **ÉTAPE SUIVANTE : PAIEMENT**  

VOUS DEVEZ CONFIRMER LA LECTURE DES CONDITIONS D'UTILISATION DU PAIEMENT ÉLECTRONIQUE.

[Cliquez ici pour prendre connaissance des conditions d'utilisation du paiement électronique.](#)

☐ **J'ai pris connaissance des conditions d'utilisation et je les accepte.**

À QUI VOULEZ VOUS ÉMETTRE LE REÇU ? (IDENTIFIEZ LE PAYEUR - RELEVÉ 24)

NO.PERSONNE	# TÉL. MAISON	ADRESSE COURRIEL VALIDE POUR L'EXPÉDITION DU REÇU

PANIER #116166

Vos places sont réservées. 8 Mai 2024, 13:33

1

ITEM AU PANIER

	RETIRER L'ÉLÉMENT DU PANIER	PERSONNE	DESCRIPTION	MONTANT	TPS	TVQ	TOTAL
1		Kintana Boutin	Inscription Charny-06 à 12 ans - Code: RIV116 - Groupe: 12 - Début: 27 Juin 2024 - Fin: 28 Juin 2024 - Camp jour 2024	43 \$	0 \$	0 \$	43 \$
TOTAL DU PANIER:				43 \$			43 \$ CAD

 **MODIFIER LE PANIER** **ÉTAPE SUIVANTE : PAIEMENT**  

LÉGENDE

-  Retirer l'élément du panier
-  Imprimer la page courante

- Cliquer sur **ÉTAPE SUIVANTE : PAIEMENT**  ou **COMPLÉTER LA TRANSACTION**  lorsque que tout est conforme à vos choix.

Lorsque vous confirmez la sélection d'un élément, celui-ci est mis de côté pour un délai de 20 minutes. Ce délai vous permet de finaliser votre transaction en vous laissant le temps de finir votre sélection et de payer vos inscriptions.

Aucun autre utilisateur ne peut prendre la ou les places que vous avez sélectionnées durant ce délai. Si celui-ci arrive à échéance avant que vous ayez fini votre sélection. Avant d'accéder au paiement, une info-bulle vous informe que vous vous dirigez vers le paiement électronique. En cas de problème, vous pourrez récupérer votre panier en fournissant les informations suivantes :

- numéro du propriétaire du panier (attention deux numéros possibles : la personne inscrite ou celui du parent-payeur. Important de noter celui apparaissant dans l'info-bulle).
- numéro du panier.

Si vous avez oublié de noter votre numéro de panier, vous pouvez nous joindre par courriel : inscriptionsloisirs@ville.levis.qc.ca

ÉTAPE 5 – PAIEMENT

Dès que vous avez cliqué sur « paiement » ou « compléter la transaction » lors de l'étape de confirmation, vous avez été dirigé automatiquement vers le site sécurisé de paiement pour payer votre transaction.

Après avoir fait le paiement, vous serez de nouveau dirigés sur le site de la Ville pour y voir votre reçu d'inscription. Notez que si vous n'effectuez pas correctement le paiement lors de cette étape, votre inscription sera annulée après un délai de 20 minutes. Si vous éprouvez des difficultés de paiement, vous pouvez nous joindre par courriel : inscriptionsloisirs@ville.levis.qc.ca.

- Entrez le « numéro de carte de crédit », « date d'expiration », « code CVC », « adresse courriel ».
- Appuyez sur le bouton « **PAYER** ». Ces derniers vous enverront également une confirmation de paiement par courriel.
- Vous serez de retour sur le site de la Ville de Lévis, à la page de preuve de votre transaction, **très important de vérifier si votre transaction est acceptée car elle pourrait avoir le statut de transaction refusée**. Vous pouvez l'envoyer ensuite par courriel à toute personne désirant également recevoir le reçu d'inscription.
- Appuyez sur **SOUMETTRE** ou faites imprimer ou générer un fichier PDF.
- Votre inscription est alors officiellement payée et tous vos reçus sont entre vos mains (voir vos courriels).

Votre inscription est alors complétée.